

СОГЛАШЕНИЕ № 185

о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Магаданской области

г. Магадан

«27» декабря 2023 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Валентины Леонидовны Мартыненко, действующего на основании Устава, далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и Избирательная комиссия Магаданской области, в лице председателя Николая Николаевича Жукова, действующего на основании Закона Магаданской области «О системе избирательных комиссий в Магаданской области», далее именуемая Комиссия, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с частью 4.1 статьи 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22.06.2022 № 87/728-8 (далее – Порядок подачи заявления), а также с учетом статьи 18 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Комиссии при организации предоставления в МФЦ услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее - заявление) и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах Президента Российской Федерации (далее – Услуга).

2. Перечень МФЦ,

в которых предоставляется Услуга

2.1. Перечень МФЦ, в которых предоставляется Услуга, и территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация в рамках оказания Услуги в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в отношении оказываемой Услуги;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за исполнением МФЦ Порядка подачи заявлений на выборах, а также условий организации предоставления Услуги.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. обеспечить прием территориальными избирательными комиссиями от МФЦ информации о заявлениях, поступивших в целях получения Услуги;

3.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги;

3.2.3. информировать заявителей о возможности получения Услуги в МФЦ;

3.2.4. при необходимости обеспечивать участие своих представителей при проведении мероприятий, направленных на подготовку и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующей Услуги;

3.2.5. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления Услуги:

- со стороны Комиссии – руководитель Информационного центра Олейник Михаил Сергеевич (тел. 622017);

- со стороны МФЦ – начальник отдела автоматизированных и информационных систем Хибченков Сергей Александрович (тел. 201183).

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги;

4.1.3. отказывать в приеме заявления о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1 в период с 29 января по 11 марта 2024 года (включительно) осуществлять прием и обработку заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также передавать соответствующую информацию в соответствующие территориальные избирательные комиссии, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с порядком, установленным в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в том числе проверять поступающие заявления об оказании Услуги на соответствие форме, и правилам заполнения, утвержденным ЦИК России;

4.2.2. ежедневно предоставлять Комиссии, соответствующей территориальной комиссии информацию о количестве заявлений, поступивших за прошедший рабочий день;

4.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.4. осуществлять взаимодействие с Комиссией, территориальными избирательными комиссиями, в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность МФЦ;

4.2.5. обеспечивать защиту передаваемой в территориальные избирательные комиссии информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в территориальные избирательные комиссии в соответствии с условиями Соглашения;

4.2.6. размещать информацию о порядке предоставления Услуги с

использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.7. предоставлять в Комиссию информацию о жалобах на нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе допущенных МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.8. соблюдать стандарты комфортности и требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением;

4.2.9. обеспечить оказание работниками МФЦ содействия заявителям в заполнении заявления, в том числе при наличии технической возможности обеспечить изготовление заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода (в случае оснащения МФЦ необходимым оборудованием);

4.2.10. обеспечить техническую возможность реализации Соглашения. В том числе возможность изготовления заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода путем заполнения соответствующей экранной формы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении Услуги

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Комиссией, а также между МФЦ и территориальными избирательными комиссиями осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СВЭМ), а при отсутствии технической возможности использования СВЭМ курьерской службой.

Информационный обмен в электронном виде осуществляется при условии проведения предварительного тестирования электронного взаимодействия при оказании Услуги.

5.2. При приеме, обработке и передаче персональных данных заявителей Сторонами должно быть обеспечено:

а) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства

автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.4. Техническая поддержка взаимодействия Сторон в электронном виде обеспечивается по следующим электронным адресам: со стороны Комиссии – iksrf@ic49.ru, со стороны МФЦ – HibchenkovSA@mfc49.ru .

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую сторону.

6.3. Ответственность за взаимодействие Сторон несут заместитель председателя Избирательной комиссии Магаданской области Сниховский Владимир Юрьевич со стороны Комиссии и заместитель директора МОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Булыгин Алексей Иванович.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами государственной власти (органами местного самоуправления) публично-правового образования, являющегося учредителем МФЦ, осуществляется за счет средств бюджета такого публично-правового образования в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных

и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 27 декабря 2023 года и действует по 15 апреля 2024 года.

8.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения вносятся в Соглашение только по соглашению сторон, и оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями.

9. Реквизиты и подписи Сторон

*Магаданское областное
государственное автономное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг»*

*Юридический адрес МФЦ:
685000, г. Магадан,
ул. Горького, д. 14
ИНН: 4909111675
ОГРН: 1114910004054*

*Избирательная комиссия
Магаданской области*

*Юридический адрес:
685000, г. Магадан,
ул. Горького, д. 6
ИНН 4909054561
ОГРН 1024900965737*



(В.Л. Мартыненко)



(Н.Н. Жуков)

к Соглашению о взаимодействии
между МФЦ и Комиссией
от «27» декабря 2023 г. № 185

Перечень МФЦ, в которых организуется прием и обработка заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации и соответствующих территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация

№ п/п	Полное наименование и адрес МФЦ	Соответствующая территориальная избирательная комиссия и ее адрес	Порядок передачи информации и материалов на бумажных носителях, предусмотренных Соглашением (СМЭВ, курьерская доставка и т.п.)
1	<p>МОГАУ МФЦ 685000, Магаданская область, город Магадан, улица Горького, дом 14 Тел.8 (4132) 202002</p>	<p>Магаданская территориальная избирательная комиссия 685000 Магаданская область, город Магадан, улица Портовая, дом 8, кабинет 333 Тел. 8 (4132) 639476</p>	<p>СМЭВ, курьерская доставка</p>
2	<p>Ольский отдел МОГАУ МФЦ 686010, Магаданская область, Ольский район, поселок Ола, улица Советская, дом 49 Тел. 8(41341)25075</p>	<p>Ольская территориальная избирательная комиссия 686010, Магаданская область, поселок Ола, площадь Ленина, дом 4 Тел. 8 (41341) 25584</p>	<p>СМЭВ, курьерская доставка</p>
3	<p>Арманский отдел МОГАУ МФЦ 686930, Магаданская область, Ольский район, поселок Армань, улица Революции, дом 6 Тел. 8 (41341) 21108</p>	<p>Арманская территориальная избирательная комиссия 686930, Магаданская область, поселок Армань, улица Свердлова, дом 15 Тел. 8 (41341) 21119</p>	<p>СМЭВ, курьерская доставка</p>

4	<p>Омсукчанский отдел МОГАУ МФЦ 686410, Магаданская область, Омсукчанский район, поселок Омсукчан, улица Мира, дом 33 Тел. 8 (41346) 91625</p>	<p>Омсукчанская территориальная избирательная комиссия 686410, Магаданская область, поселок Омсукчан, улица Ленина, дом 19 Тел. 8 (41346) 92368</p>	<p>СМЭВ, курьерская доставка</p>
5	<p>Эвенский отдел МОГАУ МФЦ 686430, Магаданская область, Северо- Эвенский район, поселок Эвенск, улица Мира, дом 1 Тел. 8 (41346) 22029</p>	<p>Северо-Эвенская территориальная избирательная комиссия 686430, Магаданская область, поселок Эвенск, улица Мира, дом 2 Тел. 8 (41346) 22433</p>	<p>СМЭВ, курьерская доставка</p>
6	<p>Сеймчанский отдел МОГАУ МФЦ 686160, Магаданская область, Среднеканский район, поселок Сеймчан, переулок Клубный, дом 2 Тел. 8 (41347) 94812</p>	<p>Среднеканская территориальная избирательная комиссия 686160, Магаданская область, поселок Сеймчан, улица Ленина, дом 9 Тел. 8 (41347) 94509</p>	<p>СМЭВ, курьерская доставка</p>
7	<p>Сусуманский отдел МОГАУ МФЦ 686310, Магаданская область, Сусуманский район, город Сусуман, улица Ленина, дом 31 Тел. 8 (41345) 21257</p>	<p>Сусуманская территориальная избирательная комиссия 686310, Магаданская область, город Сусуман, улица Советская, дом 17 Тел. 8 (41345) 22494</p>	<p>СМЭВ, курьерская доставка</p>
8	<p>Мяунджинский отдел МОГАУ МФЦ 686332, Магаданская область, Сусуманский район, поселок Мяунджа, улица Октябрьская, дом 18 Тел. 8 (41345) 62306</p>	<p>Сусуманская территориальная избирательная комиссия 686310, Магаданская область, город Сусуман, улица Советская, дом 17 Тел. 8 (41345) 22494</p>	<p>СМЭВ, курьерская доставка</p>
9	<p>Усть-Омчугский отдел МОГАУ МФЦ 686050, Магаданская область,</p>	<p>Тенькинская территориальная избирательная</p>	<p>СМЭВ, курьерская доставка</p>

	Тенькинский район, поселок Усть-Омчуг, улица Мира, дом 11, комнаты 30, 31 Тел. 8 (41344) 22459	КОМИССИЯ 686050, Магаданская область, поселок Усть-Омчуг, улица Горняцкая, дом 37 Тел. 8 (41344) 30432	
10	Палаткинский отдел МОГАУ МФЦ 686010, Магаданская область, Хасынский район, поселок Палатка, улица Центральная, дом 49 Тел. 8 (41342) 92858	Хасынская территориальная избирательная комиссия 686010, Магаданская область, поселок Палатка, улица Ленина, дом 76 Тел. 8 (41342) 92135	СМЭВ, курьерская доставка
11	Ягоднинский отдел МОГАУ МФЦ 686230, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Ягодное, улица Спортивная, дом 12 Тел. 8 (41343) 23495	Ягоднинская территориальная избирательная комиссия 686230, Магаданская область, поселок Ягодное, улица Спортивная, дом 6 Тел. 8 (41343) 22233	СМЭВ, курьерская доставка
12	Соколовский отдел МОГАУ МФЦ 685918, Магаданская область, поселок Сокол, улица Королева, дом 1Б Тел. 8 (4132) 201192	Магаданская территориальная избирательная комиссия 685000 Магаданская область, город Магадан, улица Портовая, дом 8, кабинет 333 Тел. 8 (4132) 639467	СМЭВ, курьерская доставка

Порядок приема и обработки заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения

1. Наименование Услуги – «Прием и обработка заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах депутатов Президента Российской Федерации (далее – Услуга).

2. Принцип предоставления Услуги – Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания на территории Магаданской области.

3. Результат предоставления Услуги – прием заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации (далее – Заявление) в соответствии с Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22.06.2022 № 87/728-8 (далее – Порядок подачи заявлений), выдача заявителю отрывного талона Заявления и передача информации, указанной в Заявлении и иной информации, предусмотренной соглашением о взаимодействии между МОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Магаданской области (далее – Соглашение) в территориальную избирательную комиссию.

4. Заявители – граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом (избиратели).

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временное удостоверение личности) избирателя;
- заявление, подписанное заявителем.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления:

- непредставление паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временное удостоверение личности) избирателя;
- недостижение на день голосования возраста 18 лет;
- обращение заявителя за пределами срока, установленного для подачи Заявления;

- отсутствие у заявителя активного избирательного права;
- нарушение заявителем пункта 2.6 Порядка подачи заявления.

Отказ в приеме Заявления оформляется работником МФЦ по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

7. Срок предоставления Услуги:

- Заявление может быть подано избирателем 29 января по 11 марта 2024 года (включительно) только один раз, о чем он извещается при подаче заявления работником МФЦ;

- максимальный срок предоставления Услуги – следующий рабочий день после получения Заявления, срок выполнения административных процедур работником МФЦ установлен пунктом 13 настоящего Порядка.

8. Заявление на бумажном носителе содержит основную часть, которая остается в МФЦ, а также отрывную часть, которая после регистрации заявления передается избирателю. Правила заполнения Заявления приведены в Приложении № 3 к Порядку подачи заявления.

По просьбе заявителя работник МФЦ заполняет вручную бланк Заявления, внося туда данные заявителя и передает на проверку и подпись заявителю.

Заявление может быть изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом работником МФЦ в помещении МФЦ (в случае его оснащения необходимым оборудованием). При изготовлении Заявления сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей Заявление распечатывается на листе формата А4 и передается на проверку и подпись заявителю.

9. В основной части Заявления, как на бумажном носителе, так и в машинописном виде указываются: фамилия, имя, отчество избирателя, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), либо информация о том, что избиратель не имеет регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, номер телефона, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - серия и номер временного удостоверения личности), дата и время подачи заявления, сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включающие наименование субъекта Российской Федерации и номер участка.

Работник МФЦ, принимающий Заявление, оказывает содействие заявителю в его заполнении, в том числе, при наличии технической возможности, обеспечивает изготовление Заявления в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом (в случае оснащения таким оборудованием).

Заявитель проверяет правильность указанных в Заявлении данных (внесенных работником МФЦ сведений) и расписывается в основной части Заявления.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, форма которого установлена Приложением № 1 к Порядку подачи заявлений (далее – Журнал).

Допускается ведение Журнала в электронном виде.

Журнал (распечатанный Журнал в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном порядке подписью и печатью (штампом) уполномоченным работником МФЦ и передается в бумажном виде в территориальную избирательную комиссию не позднее 12 марта 2024 года.

10. После регистрации в Журнале Заявления в его отрывной талон лицом, принимавшим Заявление, вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего Заявление, его подпись и дата подачи заявления, фамилия, имя и отчество избирателя, сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включающие наименование субъекта Российской Федерации, номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании, адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения.

На основной и отрывной частях Заявления проставляется штамп или печать МФЦ.

В основной части заявления при изготовлении в машинописном виде лицом, принимающим Заявление, указывается информация, указанная в пункте 2.9 Порядка подачи заявления.

11. При использовании СМЭВ основная часть заявления с подписью заявителя остается в МФЦ и передается по акту в территориальные избирательные комиссии в течении пяти дней со дня официального опубликования результатов выборов.

Отрывной талон после регистрации заявления, подписания работником МФЦ и проставления штампа или печати МФЦ передается заявителю.

12. Информация, содержащаяся в заявлениях, поданных через МФЦ, передается в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ в течение суток с момента подачи, но не позднее 14.00 по местному времени 12 марта 2024 года, а при отсутствии технической возможности использования СМЭВ заявления на бумажном носителе передаются из МФЦ в ТИК ежедневно, но не позднее 14.00 по местному времени 12 марта 2024 года. При передаче информации, содержащейся в заявлениях, поданных через МФЦ, с использованием СМЭВ указанные заявления на бумажном носителе передаются в ТИК в сроки, определенные в соглашении о взаимодействии.

13. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур работниками МФЦ при оказании Услуги:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Работник МФЦ	Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).	В момент обращения
2	Работник МФЦ	Оценка правильности оформления Заявления (в случае если заполненное Заявление представлено заявителем самостоятельно): - сверяет правильность указания данных документа, удостоверяющего личность и иных данных, указанных в заявлении; - проверяет правильность заполнения Заявления, поданного на бланке. - при необходимости оказывает содействие избирателю, участнику референдума в заполнении заявления, в том числе, при наличии технической возможности, обеспечивает изготовление заявления в машинописном виде с машиночитаемым кодом Заявление, сформированное в машинописном виде, распечатывается и передается заявителю на проверку и подпись. Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в заявлении, подписывает его собственноручно в присутствии работника МФЦ и передает работнику МФЦ.	В момент обращения В момент обращения В момент обращения
3	Работник МФЦ	Регистрация Заявления в Журнале.	В момент обращения
4	Работник МФЦ	Внесение информации, предусмотренной порядком и настоящим Соглашением в отрывной талон Заявления, проставление подписи работника МФЦ, принявшего Заявление и печати (штампа) МФЦ, и передача отрывного талона заявителю.	В момент обращения
5	Работник МФЦ	Направление информации, содержащейся в Заявлении, поданном через МФЦ, в электронном виде с использованием СМЭВ	В течении суток с момента подачи
6	Работник МФЦ	При отсутствии технической возможности использования СВЭМ заявления на бумажном носителе передаются в соответствующую территориальную комиссию.	ежедневно

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
7	Работник МФЦ	Передача Журнала (либо распечатанной копии Журнала, если он велся в электронном виде) в соответствующую территориальную избирательную комиссию.	не позднее 12 марта 2024 года

**Уведомление об отказе в приеме заявления о включении избирателя в
список избирателей по месту нахождения выборах депутатов
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
восьмого созыва**

Настоящее уведомление выдано гражданину _____, в том,

(ФИО, паспортные данные, место регистрации)

что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список избирателей
на выборах Президента Российской Федерации по месту нахождения по
следующему основанию _____.

(указывается основание, предусмотренное Соглашением).

Дата

« » _____ 2024 г.

Наименование должности уполномоченного работника МФЦ

_____ (расшифровка подписи)

(подпись, печать (штамп) МП)