

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Департаментом строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана

г. Магадан

« 06 » сентября 2021 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице исполняющего обязанности директора Булыгина Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента социальной поддержки населения администрации Магаданской области от 13.08.2012 г. № 98/осн, приказа Министерства труда и социальной политики Магаданской области от 31.08.2021г. № 378 л/с и

Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, именуемое в дальнейшем «Орган», в лице руководителя Горностаевой Надежды Васильевны, действующей на основании Положения о департаменте строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, утвержденного Решением Магаданской городской думы от 14.06.2016 № 37-Д, с одной стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение № 141 от 20.05.2021г. о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Департаментом строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ, изложенный в Приложении № 1 к Соглашению пунктами 23, 24, 25, 26:

23.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
24.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
25.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
26.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

1.2. Дополнить Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах, изложенных, изложенных в Приложении № 1 к Соглашению пунктами 23, 24, 25, 26:

23.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
-----	--	---

24.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
25.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
26.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/

1.3. Дополнить Раздел II «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг», изложенный в Приложении № 4 к Соглашению главами 2.23, 2.24, 2.25, 2.26 согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

МФЦ

МОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

685000, г. Магадан, ул. Горького, д.14
 ОГРН:1114910004054,
 ИНН/КПП 4909111675/490901001


И.о. директора  А.И.Булыгин
 «___» _____ 2021г.



Орган

Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана

685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса, д.62-а
 ОГРН: 1054900003366,
 ИНН/КПП 4909013773/490901001

Руководитель  Н.В. Горностаева
 «___» _____ 2021г.



2.23. Муниципальная услуга: «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.23.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке", утв. постановлением мэрии города Магадана от 23.12.2020 N 3779 (далее – Регламент).

2.23.2. Перечень документов и условия их предоставления в МФЦ заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставления заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма предоставления при передаче в Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В случае обращения заявителя лично	Оригинал	1	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: • Учредительные документы и решение (приказ) о назначении (избрании) руководителя; • Доверенность в простой или нотариально удостоверенной форме	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал /Заверенная надлежащим образом копия	1	Копия
4.	Уведомление о планируемом строительстве по форме, согласно приложению N 1 к Регламенту	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
5.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	В случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре	Оригинал	1	Копия

		недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости			
6.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	В случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Оригинал	1	Оригинал
7.	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта включает в себя указание на параметры объекта, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта, а также описание иных характеристик объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта, включая фасады и конфигурацию объекта.	В случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного части 5 статьи 51.1 ГрК РФ	Оригинал	1	Оригинал
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющимся застройщиком, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющимся	Предоставляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия

	застройщиком				
9.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - земельного участка, на котором расположен или будет расположен объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, в целях строительства или реконструкции которого подано уведомление о планируемом строительстве; - объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях реконструкции которого подано уведомление о планируемом строительстве. 	Предоставляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия

2.24. Муниципальная услуга: «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.24.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности", утв. постановлением мэрии города Магадана от 23.12.2020 N 3782(далее – Регламент).

2.24.2. Перечень документов и условия их предоставления в МФЦ заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставлен ия заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма предоставле ния при передаче в Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В случае обращения заявителя лично	Оригинал	1	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: • Учредительные документы и решение (приказ) о назначении (избрании) руководителя; • Доверенность в простой или нотариально удостоверенной форме	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал /Заверенная надлежащим образом копия	1	Копия
4.	Уведомление об окончании строительства по форме, согласно приложению N 1 к Регламенту.	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
5.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	В случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Оригинал	1	Оригинал
6.	Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	В каждом случае	Оригинал	1	Копия
7.	Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве	В случае, если земельный участок, на котором	Оригинал	1	Копия

	<p>общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом</p>	<p>построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора</p>			
8.	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющимся застройщиком, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющимся застройщиком</p>	<p>Предоставляется по инициативе заявителя</p>	<p>Оригинал</p>	<p>1</p>	<p>Копия</p>
9.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - земельного участка, на котором располагается объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, в отношении которого подано уведомление об окончании строительства; - объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в отношении которого подано уведомление об окончании строительства. 	<p>Предоставляется по инициативе заявителя</p>	<p>Оригинал</p>	<p>1</p>	<p>Копия</p>

2.25. Муниципальная услуга: «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2.25.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", утв. постановлением мэрии города Магадана от 23.12.2020 N 3781 (далее – Регламент).

2.25.2. Перечень документов и условия их предоставления в МФЦ заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставления заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма предоставления при передаче в Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В случае обращения заявителя лично	Оригинал	1	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: <ul style="list-style-type: none"> • Учредительные документы и решение (приказ) о назначении (избрании) руководителя; • Доверенность в простой или нотариально удостоверенной форме 	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал /Заверенная надлежащим образом копия	1	Копия
При подаче уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства					
4.	Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства по форме, согласно приложению N 1 к Регламенту	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
5.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, подлежащий сносу	В случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект капитального строительства отсутствуют в Едином государственном реестре	Оригинал	1	Копия

		недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.			
6.	Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, подлежащий сносу	В случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект капитального строительства отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Оригинал	1	Копия
7.	Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства	За исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 ч. 17 ст. 51 ГрК РФ	Оригинал	1	Копия
8.	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 N 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства»	За исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 ч. 17 ст. 51 ГрК РФ	Оригинал	1	Копия
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющимся застройщиком, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющимся застройщиком	Предоставляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия
10.	Выписка из Единого государственного реестра	Предоставляется по инициативе	Оригинал	1	Копия

<p>недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - земельного участка, на котором располагается объект капитального строительства, подлежащий сносу, или располагался снесенный объект капитального строительства; - объекта капитального строительства, подлежащего сносу, или снесенного объекта капитального строительства. 	заявителя			
---	-----------	--	--	--

При подаче уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

11.	Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства по форме, согласно приложению N 2 к Регламенту	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
12.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором располагался снесенный объект капитального строительства	В случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект капитального строительства отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Оригинал	1	Копия
13.	Правоустанавливающие документы на снесенный объект капитального строительства	В случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект капитального строительства отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и	Оригинал	1	Копия

		зарегистрированных правах на объект недвижимости			
14.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющимся застройщиком, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющимся застройщиком	Предоставляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия
15.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении: - земельного участка, на котором располагается объект капитального строительства, подлежащий сносу, или располагался снесенный объект капитального строительства; - объекта капитального строительства, подлежащего сносу, или снесенного объекта капитального строительства.	Предоставляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия

2.26. Муниципальная услуга: «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.26.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала", утв. постановлением мэрии города Магадана от 23.12.2020 N 3780 (далее – Регламент).

2.26.2. Перечень документов и условия их предоставления в МФЦ заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставлен ия заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма предоставле ния при передаче в Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В случае обращения заявителя лично	Оригинал	1	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: • Учредительные документы и решение (приказ) о назначении (избрании) руководителя; • Доверенность в простой или нотариально удостоверенной форме	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал /Заверенная надлежащим образом копия	1	Копия
4.	Заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала по форме, согласно приложению N 1 к Регламенту	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
5.	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	Предоставляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия
6.	Разрешение на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, выданного до 02.08.2019, или уведомление о	Предоставляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия

	планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства				
7.	Кадастровый паспорт, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости, подтверждающие факт создания объекта индивидуального жилищного строительства	Предоставляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия

И.о. директора

 А.И. Булыгин
 М.П.



Орган
 Руководитель

 Н.В. Горностаева
 М.П.

