

МФЦ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, Министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области и Некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» от 24 октября 2018 г. № 105

г. Магадан

«01» апреля 2022 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Мартыненко Валентины Леонидовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента социальной поддержки населения администрации Магаданской области от 13 августа 2012 г. № 98/осн, распоряжения губернатора Магаданской области от 24 сентября 2012 г. № 472-р, далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и

Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, в лице министра Пеньевской Ирины Станиславовны, действующего на основании Положения о министерстве экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 18-пн, далее именуемый Министерство,

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» в лице исполнительного директора Чуб Григория Валерьевича, действующего на основании Устава, далее именуемый Фонд, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, Министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области и Некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» от 24 октября 2018 г. № 105, о нижеследующем.

1. Раздел 8 «Срок действия Соглашения» дополнить пунктом 8.2 следующей редакции:

«8.2. Пролонгировать срок действия настоящего Соглашения на период с 24 октября 2021 года по 24 октября 2024 года.»

1.2. Приложение № 3 к настоящему соглашению исключить.

1.3. Приложение № 4 к Соглашению заменить на приложение №1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, Министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области и Некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 октября 2021 года.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

МФЦ
МОГАУ
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг»

Министерство
Министерство
экономического развития,
инвестиционной политики и
инноваций Магаданской
области

Фонд
Некоммерческая организация
«Магаданский региональный
фонд содействия развитию
предпринимательства»

Директор

В.Л. Мартыненко



Министр

И.С. Геньевская



Исполнительный директор

Г.В. Чуб



ПОРЯДОК **участия МФЦ в предоставлении мер консультационной поддержки СМиСП**

I. Общие положения

1.1. Меры поддержки предоставляются в соответствии с Положением о Центре поддержки предпринимательства некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», утвержденного Правлением Фонда.

1.2. МФЦ участвует в предоставлении мер поддержки в рамках административной процедуры: консультирование, прием документов, необходимых для получения мер поддержки.

1.3. Срок предоставления мер поддержки исчисляется со дня получения документов заявителя МФЦ.

1.4. Меры поддержки предоставляются в МФЦ только при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

1.5. Сотрудник МФЦ в день обращения заявителя (представителя заявителя):

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании документов, удостоверяющих личность, а также его принадлежность к субъекту МСП (для юридических лиц заявителем является генеральный/исполнительный/директор общества на основании устава либо приказа/решения/доверенности);
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- проверяет наличие заявителя в реестре ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Едином реестре субъектов МСП, на сервисе «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)»;

- проверяет правильность и полноту оформления заявления, наличие необходимых документов;

- в случае выявления оснований для отказа в оказании консультации, приеме заявления и документов, необходимых для предоставления мер поддержки предлагает заявителю (представителю заявителя) устранить выявленные недостатки и повторно подать заявление (документы);

- принимает заявление, иные необходимые документы согласно перечня раздела 2 настоящего Порядка. Документы, предоставленные в копиях, сверяются с оригиналом. Сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- по окончании приема заявления и документов выдает заявителю (представителю заявителя) расписку, подтверждающую прием заявления и прилагаемых к нему документов (форма расписки разрабатывается МФЦ).

1.6. МФЦ формирует по каждому обращению заявителя (представителя заявителя) пакет документов и передает пакеты документов с сопроводительным реестром (по форме, установленной Положением о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства, утвержденного Правлением Фонда), составленным в 2 (двух) экземплярах курьерской почтой/нарочно и на электронном носителе в Фонд течение 1 (первого) рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, в соответствии с режимом работы Фонда.

1.7. При поступлении от МФЦ пакетов документов специалист Фонда в присутствии сотрудника МФЦ:

- сверяет наличие представленных пакетов документов со сведениями, указанными в сопроводительном реестре.

- в случае отсутствия расхождений принимает пакеты документов и оформляет каждый экземпляр сопроводительного реестра завершительной записью, свидетельствующей о принятии пакета документов Фондом, один из которых возвращает сотруднику МФЦ.

- при наличии выявленных расхождений в сведениях, указанных в сопроводительном реестре с представленными пакетами документов, Фонд отказывает МФЦ в приеме пакета документов, не указанного в сопроводительном реестре либо сведения о котором внесены в сопроводительный реестр неверно, о чем делает соответствующую запись в сопроводительном реестре.

1.8. В случае непредоставления заявителем документов, подлежащих представлению по инициативе заявителя, они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.9. В конце каждого месяца сотрудник МФЦ направляет в адрес Фонда общий реестр обратившихся субъектов МСП за отчетный месяц на электронный адрес Фонда.

1.10. Основания для отказа в принятии заявлений сотрудниками МФЦ:

- непредоставление любого документа из перечня, требующегося в обязательном порядке
- отсутствие заявителя в реестре ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Едином реестре субъектов МСП, на сервисе «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» в зависимости от вида заявителя;
- отсутствуют полномочия у заявителя либо его представителя;
- заявление, оформленное ненадлежащим образом (имеются незаполненные графы, заявление не соответствует форме);
- не зарегистрирован на платформе <https://msp.pf>.

II. Перечень документов и условия их предоставления в получения мер поддержки, предусмотренных федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставления заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма представления при передаче в Фонд /Министерство
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В случае обращения заявителя лично	Оригинал	1	Копия
2.	Временная прописка заявителя на территории Магаданской области	При наличии	Оригинал	1	Копия
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: - доверенность (в простой или нотариально удостоверенной форме) или	В случае обращения представителя заявителя (для юридических лиц)	Оригинал	1	Копия

	- учредительные документы и все изменения к ним и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности				
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов	Предоставляется по инициативе заявителя	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) СМиСП	1	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) СМиСП
6.	Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за отчетный и предшествующий период с отметкой ФНС РФ о её принятии (- копия налоговой декларации на прибыль и НДС (для ОСНО) за два предшествующих календарных года или копия бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; ИЛИ/И - копия налоговой декларации по УСН за два предшествующих календарных года; ИЛИ/И - копия патента на право применения ПСН.)	Предоставляется для комплексных услуг №4,6,8 (к документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО. прилагается квитанция о приеме налоговой декларации). Для комплексной услуги №6 налоговые декларации предоставляются за три предшествующих календарных года	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) СМиСП	1	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) СМиСП

В целях получения комплексной услуги №1:

- популяризация и продвижение продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;
- образовательные мероприятия (тренинги, акселерационные программы, мастер-классы, семинары, конференции, форумы, круглые столы);
- консультация Фонда (прескоринг).

1.	Подтверждение регистрации на портале МСП.РФ	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Заявление на предоставление комплексной услуги и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
3.	Техническое задание, подписанное заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал

	требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда				
В целях получения комплексной услуги №2:					
- образовательные мероприятия (тренинги, акселерационные программы, мастер-классы, семинары, конференции, форумы, круглые столы); - консультация Фонда (прескоринг).					
1.	Подтверждение регистрации на портале МСП.РФ	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Заявление на предоставление комплексной услуги и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
В целях получения комплексной услуги №3:					
- участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации; - образовательные мероприятия (тренинги, акселерационные программы, мастер-классы, семинары, конференции, форумы, круглые столы); - консультация Фонда (прескоринг).					
1.	Подтверждение регистрации на портале МСП.РФ	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Заявление на предоставление комплексной услуги и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
3.	Письмо в свободной форме от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс ИЛИ копия приглашения на данное мероприятие от лица организатора	В каждом случае (Письмо на фирменном бланке в свободной форме, подтверждающее соответствие вида деятельности заявителя профилю выставки (ярмарки) ИЛИ - Приглашение на фирменном бланке организатора, заверенное Заявителем	Оригинал	1	Оригинал
4.	Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат	1. Счет либо счет-фактура либо коммерческое предложение 2. Информация о проводимом мероприятии 3. Иные документы,	Оригинал	1	Оригинал

		несущие расчетно- сметную стоимость, заверенные Заявителем			
--	--	---	--	--	--

В целях получения комплексной услуги №4:

- сертификация товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международная), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
- образовательные мероприятия (тренинги, акселерационные программы, мастер-классы, семинары, конференции, форумы, круглые столы);
- проведение расширенной оценки СМСП (скоринга).

1.	Подтверждение регистрации на портале МСП.РФ	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	ЗАЯВКА - анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц)	Для юридических лиц	Оригинал	1	Оригинал
3.	ЗАЯВКА - анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для индивидуальных предпринимателей)	Для индивидуальный предпринимателей	Оригинал	1	Оригинал
4.	Заявление на предоставление комплексной услуги и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
5.	Техническое задание, подписанное заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал

В целях получения комплексной услуги №5:

- размещение субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;
- образовательные мероприятия (тренинги, акселерационные программы, мастер-классы, семинары, конференции, форумы, круглые столы);
- две консультации профильных сторонних экспертов Фонда по вопросам ведения собственного дела (бухгалтерский учет, налогообложение, трудовые отношения, правовые вопросы)
- консультация Фонда (прескоринг).

1.	Подтверждение регистрации на портале МСП.РФ	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Заявление на предоставление комплексной услуги и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
3.	Техническое задание, подписанное заявителем и Сторонним экспертом с	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал

 7

	указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда				
--	---	--	--	--	--

В целях получения комплексной услуги №6:

- разработка франшизы предпринимателя (услуги связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже);
- образовательные мероприятия (тренинги, акселерационные программы, мастер-классы, семинары, конференции, форумы, круглые столы);
- проведение расширенной оценки СМСП (скоринга).

1.	Подтверждение регистрации на портале МСП.РФ	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	ЗАЯВКА - анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц)	Для юридических лиц	Оригинал	1	Оригинал
3.	ЗАЯВКА - анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для индивидуальных предпринимателей)	Для индивидуальный предпринимателей	Оригинал	1	Оригинал
4.	Заявление на предоставление комплексной услуги и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
5.	Техническое задание, подписанное заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал

В целях получения комплексной услуги №7:

- четыре консультации профильных сторонних экспертов Фонда по вопросам ведения собственного дела (бухгалтерский учет, налогообложение, трудовые отношения, правовые вопросы);
- образовательные мероприятия (тренинги, акселерационные программы, мастер-классы, семинары, конференции, форумы, круглые столы);
- консультация Фонда (прескоринг).

1.	Подтверждение регистрации на портале МСП.РФ	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Заявление на предоставление комплексной услуги и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
3.	Заявление на предоставление консультационной услуги	В каждом случае	Оригинал	До 4	Оригинал

В целях получения комплексной услуги №8:

<ul style="list-style-type: none"> - проведение патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; - образовательные мероприятия (тренинги, акселерационные программы, мастер-классы, семинары, конференции, форумы, круглые столы); - проведение расширенной оценки СМСП (скоринга). 					
1.	Подтверждение регистрации на портале МСП.РФ	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	ЗАЯВКА - анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц)	Для юридических лиц	Оригинал	1	Оригинал
3.	ЗАЯВКА - анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для индивидуальных предпринимателей)	Для индивидуальный предпринимателей	Оригинал	1	Оригинал
4.	Заявление на предоставление комплексной услуги и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
5.	Техническое задание, подписанное заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
В целях получения комплексной услуги №9:					
<ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерское сопровождение сроком до одного года в зависимости от применяемой системы налогообложения; - образовательные мероприятия (тренинги, акселерационные программы, мастер-классы, семинары, конференции, форумы, круглые столы); - консультация Фонда (прескоринг). 					
1.	Подтверждение регистрации на портале МСП.РФ	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Заявление на предоставление комплексной услуги и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
3.	Техническое задание, подписанное заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
В целях получения комплексной услуги №10:					
<ul style="list-style-type: none"> - маркировка товаров (установка и настройка оборудования, подключение к сервису) субъекта малого и среднего предпринимательства; - образовательные мероприятия (тренинги, акселерационные программы, мастер-классы, семинары, конференции, форумы, круглые столы); 					



- консультация Фонда (прескоринг).					
1.	Подтверждение регистрации на портале МСП.РФ	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Заявление на предоставление комплексной услуги и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
3.	Техническое задание, подписанное заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
В целях получения комплексной услуги №11:					
<ul style="list-style-type: none"> - участие в программе обучения повышения квалификации либо переквалификации субъекта малого и среднего предпринимательства и/или его сотрудников (до двух участников от СМСП); - две консультации профильных сторонних экспертов Фонда по вопросам ведения собственного дела (бухгалтерский учет, налогообложение, трудовые отношения, правовые вопросы); - консультация Фонда (прескоринг). 					
	Подтверждение регистрации на портале МСП.РФ	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
	Заявление на предоставление комплексной услуги и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
	Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость обучения и/или иных организационных затрат. Лицензия на образовательную деятельность	Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные Заявителем	Оригинал	1	Оригинал
В целях получения комплексной услуги №12:					
<ul style="list-style-type: none"> - услуги по бизнес-планированию (разработка бизнес-плана, инвестиционного проекта для развития предпринимательской деятельности на территории Магаданской области); - образовательные мероприятия (тренинги, акселерационные программы, мастер-классы, семинары, конференции, форумы, круглые столы); - консультация Фонда (прескоринг). 					
1.	Подтверждение регистрации на портале МСП.РФ	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Заявление на предоставление комплексной услуги и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
3.	Техническое задание, подписанное заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта,	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал

размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда				
---	--	--	--	--

III. Перечень документов и условия их предоставления в получения мер поддержки, предусмотренных федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставления заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма представления при передаче в Фонд /Министерство
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В каждом случае	Оригинал	1	Копия
2.	Временная прописка заявителя на территории Магаданской области	При наличии	Оригинал	1	Копия
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: - нотариальная доверенность (или в простой форме для юридических лиц) или - учредительные документы и все изменения к ним и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц)	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
5.	Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах с отметкой ФНС РФ о её принятии (- копия налоговой декларации на прибыль и НДС (для ОСНО) за предшествующий календарный год или копия бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; ИЛИ/И - копия налоговой декларации по УСН за предшествующий календарный год; ИЛИ/И	В каждом случае (если применимо)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) СМиСП	1	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) СМиСП

	- копия патента на право применения ПСН.)				
6.	Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Предоставляется по инициативе заявителя	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) СМиСП	1	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) СМиСП
7.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов	Предоставляется по инициативе заявителя	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) СМиСП	1	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) СМиСП
В целях получения консультационных услуг по вопросам ведения собственного дела и различным вопросам ведения предпринимательской деятельности (бухгалтерский учет, налогообложение, трудовые отношения, правовые вопросы) с привлечением профильных Сторонних экспертов.					
1.	Заявление на предоставление консультационной услуги	В каждом случае	Оригинал	До 4	Оригинал
В целях участия в образовательных мероприятиях (тренингах, акселерационных программах, мастер-классах, семинарах, конференциях, форумах, круглых столах).					
1.	Заявление на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
В целях популяризации и продвижения продукции, товаров, работ, услуг предпринимателя.					
1.	Заявление на предоставление поддержки и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Техническое задание, подписанное заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
В целях получения услуги по бизнес-планированию (разработка бизнес-плана, инвестиционного проекта для развития предпринимательской деятельности на территории Магаданской области)					
1.	Заявление на предоставление поддержки и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Техническое задание, подписанное заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта.	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал



	размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда				
--	---	--	--	--	--

IV. Перечень документов и условия их предоставления в получения мер поддержки, предусмотренных федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставления заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма представления при передаче в Фонд /Министерство
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В каждом случае	Оригинал	1	Копия
2.	Временная прописка заявителя на территории Магаданской области	При наличии	Оригинал	1	Копия
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: - нотариальная доверенность	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
5.	Уведомление о применении НПД (или иной документ, подтверждающий применение НПД)	В каждом случае	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителем	1	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителем
6.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на НПД	В каждом случае	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителем	1	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителем
В целях получения консультационных услуг по вопросам ведения собственного дела и различным вопросам ведения предпринимательской деятельности (бухгалтерский учет, налогообложение, трудовые отношения, правовые вопросы) с привлечением профильных Сторонних экспертов.					
1.	Заявление на предоставление консультационной услуги	В каждом случае	Оригинал	До 4	Оригинал
В целях участия в образовательных мероприятиях (тренингах, акселерационных программах, мастер-классах, семинарах, конференциях, форумах, круглых столах).					
1.	Заявление на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал



В целях популяризации и продвижения продукции, товаров, работ, услуг предпринимателя.					
1.	Заявление на предоставление поддержки и акцепте договора оферты	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Техническое задание, подписанное заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал

МФЦ
 Директор
 В.Л. Мартыненко



Министерство
 Министр
 И.С. Пеньевская



Фонд
 Исполнительный директор
 Г.В. Чуб

