

Магаданское областное государственное автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗ

«31» 12 2014 г.

№ 104

г. Магадан

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с основными направлениями государственной политики в области противодействия коррупции определенными Национальным планом противодействия коррупции на 2014 – 2015 г.г., утвержденным Указом Президента РФ от 11 апреля 2014 г. № 226, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МОГАУ «МФЦ».
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МОГАУ «МФЦ» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции МОГАУ «МФЦ» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.И. Булыгин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в МОГАУ «МФЦ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МОГАУ «МФЦ» (далее именуемая - Комиссия).

1.2. Комиссия является консультативно-совещательным органом при директоре МОГАУ «МФЦ», образованной в целях содействия директору МОГАУ «МФЦ» в осуществлении единой политики в сфере борьбы с коррупцией.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. Деятельность Комиссии.

2.1. Основной задачей деятельности Комиссии является оказание содействия директору МОГАУ «МФЦ» в организации деятельности, направленной на противодействие коррупции в МОГАУ «МФЦ».

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции (в том числе, в случае совершения сотрудниками МОГАУ «МФЦ» коррупционных правонарушений).

2.2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МОГАУ «МФЦ».

2.2.3. Участвует в разработке локальных актов МОГАУ «МФЦ», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

2.2.4. Осуществляет мониторинг нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2.2.5. Организует проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование и др.), способствующих предупреждению коррупции.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников МОГАУ «МФЦ», в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

2.3.2. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору МОГАУ «МФЦ».

2.3.3. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

2.3.4. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

2.3.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МОГАУ «МФЦ».

3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата и время проведения заседаний определяется председателем Комиссии.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Из состава Комиссии его председателем назначаются секретарь. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.8. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов, и носит рекомендательный характер.

СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции в МОГАУ «МФЦ»

Председатель комиссии	Заместитель директора МОГАУ «МФЦ»	Булыгин Алексей Иванович
Заместитель председателя комиссии	Заместитель директора МОГАУ «МФЦ»	Павловская Анна Борисовна
Члены комиссии:	Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности	Паталаха Светлана Владимировна
	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Саморукова Ирина Евгеньевна
	Начальник отдела документационного обеспечения	Липатова Александра Павловна
	Начальник отдела автоматизированных информационных систем	Хибченков Сергей Александрович